

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.Н. Павлов

«__» _____ 2017 г.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ

**«О порядке применения дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения при осуществлении образовательного процесса в
БГМУ»**

Введено в действие приказом

№ _____ от «__» _____ 2017 г.

Всего листов _____

Уфа 2017

Содержание

1.	Общие положения	
2.	Область применения	
3.	Нормативные документы	
4.	Обозначения и сокращения	
5.	Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	
6.	Порядок зачисления, отчисления обучающихся и организация контроля	
7.	Учебно-методическое обеспечение	
8.	Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных технологий	
9.	Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и их обязанность	
10.	Заключительные положения	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям (специальностям) подготовки, определяемый лицензией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами Университета.

1.2. Основными целями применения дистанционных образовательных технологий в Университете являются:

- расширение сферы основной деятельности Университета, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;
- обеспечения участия Университета в региональном и мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного контента;
- интеграция дистанционных образовательных технологий с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала университета;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

Документ направлен на выполнение требований пункта 8.1 ГОСТ Р ИСО 9001:2015

2. Область применения

Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), задействованных в реализации основных образовательных программ высшего образования, а также программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий.

Положение регулирует отношение участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

3. Нормативные документы

3.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Университете по образовательным программам высшего образования разработано в соответствии с:

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки РФ № 2 от 09.01.2014 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом Университета;

Положением Университета «О порядке отчисления и восстановления обучающихся».

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 25.07.2011 №261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»; Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

4. Обозначения и сокращения

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

Электронное обучение (далее ЭО) – реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

Дистанционное обучение (далее ДО) – взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения в стране и за рубежом с помощью специализированной информационно-образовательной среды на любом расстоянии от образовательных учреждений.

Система дистанционного образования (далее СДО) – образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метода, средства и организационные формы обучения, а также взаимодействие деятельности преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.

On-line обучение – обучение в режиме реального времени.

Off-line обучение – обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

5. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год.

5.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических

средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

5.3 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

5.5. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к информационной системе Университета, обеспечивающей доступ к учебным материалам и возможность интерактивного общения с преподавателем.

5.6. Основным документом, регулирующим учебный процесс, является учебный план составленный в соответствии с ФГОС и (или) индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности), утвержденный Университетом в установленном порядке.

5.7. Обучение с применением ДОТ осуществляется в условиях территориальной удаленности преподавателей и обучающихся. Связь между ними осуществляется посредством современных коммуникационных средств.

5.8. При организации обучения с применением ДОТ Университет осуществляет учебную работу посредством организации занятий с применением средств телекоммуникации. Занятия проводятся в объеме часов, предусмотренным учебным планом.

5.9. Для обучения по программам с использованием ДОТ каждый обучающийся должен иметь доступ в сеть Интернет (не менее 2-х часов ежедневно) и собственный адрес электронной почты.

5.10. На период обучения с использованием ДОТ всем участникам учебного процесса на сайте дистанционного обучения Университета присваиваются уникальные имена (логин) и пароли, обеспечивающие им удаленный доступ к учебно-методическим материалам, доступ по которым блокируется по завершению обучения. Ответственность за передачу этих данных третьим лицам обучающийся несет персональную ответственность.

5.11. После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся предоставляется доступ:

- к информационной системе Университета, в которой размещены учебно-методические материалы, представленные в виде электронных учебных курсов, планов семинаров, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;
- к электронным ресурсам Университета, таким как, электронная библиотека, документальные базы данных и др.

Все учебные и учебно-методические материалы, к которым пользователь имеет доступ, запрещены к тиражированию и/или передачи третьим лицам.

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (как аудиторной, так и внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- преподаватели оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- преподаватели обеспечивающих кафедр самостоятельно определяют объем контактной работы и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.13. Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса соответствующего направления, профиля и тематическими планами изучения дисциплин. Основная образовательная программа по направлениям подготовки предусматривает наличие различных видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, учебных, производственных практик (в том числе преддипломная практика), сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению.

5.14. Основными видами учебной деятельности по образовательным программам с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: в on-line (вебинар, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.).
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД);
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ;
- государственная итоговая аттестация (далее - ГИА).

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

5.15. Учебный год для студентов, обучающихся с применением ДОТ, начинается и заканчивается в соответствии с учебным календарным графиком.

5.16. Контроль успеваемости обучающихся: проверка текущих и промежуточных заданий, руководство курсовым и дипломным проектированием, рецензирование курсовых и дипломных проектов (работ)

осуществляются посредством электронных коммуникаций, и (или) традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

5.17. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки обучающихся завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положения и Программы государственной итоговой аттестации.

5.18. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал;
- сотрудники управления по учебной работе;
- специалисты центра информационных технологий.

5.19. Преподаватель вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик.

5.20. Консультации преподавателей обучающиеся получают в течение всего учебного года по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

5.21. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проходит по окончанию изучения дисциплины: форма проведения промежуточной аттестации определяется обеспечивающими кафедрами и может проводиться как с применением дистанционных технологий, так и в традиционной форме.

5.22. Сбор и учет контрольных/курсовых работ организуется с помощью информационной системы Университета.

5.23. Учет успеваемости обучающихся, учет контрольных и курсовых работ, ведется преподавателем в электронной ведомости и в установленные сроки предоставляется информация в учебно-организационный отдел Университета и деканат факультета.

5.24. Выполнение проектных задач в дистанционном обучении предусматривает разработку курсовых и выпускных квалификационных работ, которые выполняются обучаемыми самостоятельно с предоставлением возможности консультирования с руководителями проектов и консультантами посредством электронной почты или очно.

5.25. Работы оформляются обучаемыми на бумажном носителе и в электронном виде, присылаются в Университет по почте и по электронной почте или подаются лично, где рассматриваются и защищаются в установленном порядке.

5.26. Государственная итоговая аттестация, защита выпускных квалификационных работ происходит очно перед соответствующими комиссиями.

5.27. После изучения всех дисциплин курса учебного плана и положительной сдачи всех форм отчетностей по данным дисциплинам

обучающемуся в Университете выдается документ государственного образца, соответствующий той программе подготовки, которую он завершил.

6. Порядок зачисления, отчисления обучающихся и организация контроля

6.1. Зачисление и отчисление обучающихся на программы с применением ДОТ производится в соответствии с Уставом университета и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.

6.2. Обучающиеся, зачисляемые на обучение по образовательной программе, не менее 70% часов учебного плана которой реализуется с использованием ДОТ, должны быть ознакомлены с этим условием под роспись.

6.3. Промежуточные и итоговые аттестации в соответствии с учебными планами, реализуемыми с использованием ДОТ, принимаются профессорско-преподавательским составом у обучающихся при непосредственном общении, в письменной форме по представленным контрольно-измерительным материалам, в виде результатов тестов в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

6.4. Результаты итоговых аттестаций заносятся в соответствующие ведомости и хранятся в установленном порядке.

6.5. Сохранение сведений об итоговой, государственной итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

6.6. После завершения обучения по программам с использованием ДОТ выпускнику выдаются документы государственного или вузовского образца (в зависимости от выбранной программы).

6.7. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7. Учебно-методическое обеспечение

7.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов.

7.2. **Учебно-методический комплекс** (далее - УМК) дисциплины - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМКД определяются внутренними нормативными документами. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

7.3. **Электронный учебно-методический комплекс** (далее - ЭУМК) дисциплины - это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания.

Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

7.4. ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ДОТ;

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ДО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

7.5. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК по природе основной информации могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку. Например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файлы;

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. Например, аудиолекции;

- мультимедийные - компоненты, например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы;

- базы данных - поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов. Например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений.

7.6. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;

- научные - содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

- производственно-практические - содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации;

- нормативные - содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

7.7. Наличие ЭУМК дисциплины является обязательным для всех кафедр Университета.

7.8. В структуру ЭУМК входят:

- годовой рабочий учебный план обучающегося;
- рабочая программа дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебного курса);
- расписание проведения учебных занятий всех видов;
- методические указания по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;
- учебное пособие по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для дистанционного обучения;
- дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т.п.);
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или практическое пособие (руководство).

7.9. ЭУМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов.

7.10. ЭУМК разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр.

8. Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных технологий

8.1. Реализация функционала ДОТ осуществляется центром информационных технологий (далее - ЦИТ) в системе поддержки учебного процесса информационной системы Университета.

8.2. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется кафедрами при поддержке ЦИТ, который организует техническое и методическое сопровождение.

8.3. Техническое сопровождение включает администрирование информационной системы (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, резервное копирование данных) и обновление программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

8.4 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей по разработке и управлению ЭОР и студентов (слушателей) по вопросам ДО, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам управления информационной системы Университета.

8.5. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,
- учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

9. Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и их обязанность

9.1. Участники образовательного процесса с применением ДОТ (ответственные исполнители):

- обучающиеся - студенты и слушатели, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;
- преподаватели - профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ЭО, применение ДОТ в Университете в соответствии с учебным планом и учебной нагрузкой;
- факультет - структурное подразделение университета, непосредственно реализующее образовательные программы по всем уровням и формам обучения;
- кафедра - структурное подразделение факультета, обеспечивающее реализацию учебного процесса в университете посредством квалифицированных преподавателей, контролирующее выполнение ими учебной нагрузки и качество обучения студентов, разрабатывающее рабочие учебные планы направлений подготовки (специальностей) и соответствующие им учебно-методические комплексы учебных дисциплин.

9.2. В процессе обучения с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- подтверждают согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме;

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ДОТ;
- получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы университета, так и посредством персональных (личных) компьютеров;
- самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;
- получают доступ к расписанию учебных занятий на образовательном-портале университета (<http://edu.bashgmu.ru/>) не позднее 2 недель до начала учебного процесса;
- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с расписанием; индивидуальным учебным планом, рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) и срока обучения;
- используют дополнительные формы самоконтроля результатов-работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно; соблюдают Устав университета, условия договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, обучения с применением ДОТ, дополнительного соглашения, пользовательского соглашения по работе в индивидуальном учебном кабинете образовательного портала и пр.

9.3. Обязанности преподавателей:

- разрабатывать и вносить изменения в учебно-методические материалы в соответствии с ФГОС ВО, профессиональными стандартами и примерными образовательными программами (при наличии);
- осуществлять контроль знаний, умений и навыков студентов по своей учебной дисциплине;
- заполнять необходимую документацию по реализуемому учебному процессу (журнал нагрузки, ведомости, зачетные книжки и др.);
- своевременно повышать квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

9.4. Обязанности деканов факультетов:

- разрабатывать и утверждать графики учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки с применением ДОТ;
- готовить проекты приказов и распоряжений по контингенту обучающихся в системе ДО;
- организовать контроль за текущей успеваемостью обучающихся в системе ДО Университета, переводить их с курса на курс, допускать к прохождению государственной итоговой аттестации;
- организовать и проводить государственную итоговую аттестацию студентов, обучающихся в системе ДО.

9.5. Обязанности заведующих кафедр:

- определять преподавателей для работы в системе ДО и ЭО;

- выполнять расчет и распределение учебной нагрузки преподавателей по учебным дисциплинам, закрепленной за кафедрой. Обязательным условием распределения учебной нагрузки преподавателю кафедры является разработка преподавателем учебно-методических материалов по учебной дисциплине с последующей рекомендацией для использования их в процессе ДО;

- предоставлять в деканат данные по учебной нагрузке преподавателей для составления расписания в системе ДО;

- утверждать темы контрольных, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся с применением ДОТ;

- совместно с деканатом и учебно-методическим отделом контролировать выполнение и реализацию учебной нагрузки преподавателями кафедры;

- рекомендовать к использованию и согласовывать с УМК по специальностям и направлениям подготовки УМКД, закрепленные за кафедрой и обеспечивать своевременное их обновление.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

Начальник учебно-методического управления

О.С. Целоусова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова